

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 135.000/209.000 euro pod nazwą:

**„Dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu w 2017 r.”**

Nr sprawy: DPS.ZP.RP-230-17/16

**Zamawiający:** Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu  
ul. Rzemieśnicza 9  
42-400 Zawiercie  
tel. 32 67 215 73, fax. 32 67 222 56  
email: [sekretariat@dps.zawiercie.powiat.pl](mailto:sekretariat@dps.zawiercie.powiat.pl)  
BIP: <http://bip.dps.zawiercie.powiat.finn.pl>

**Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Zawiercie, dnia 22.11.2016 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor

/-/ mgr Aleksander Jachimowski

## **Spis treści:**

- I.** Tryb udzielenia zamówienia
- II.** Opis przedmiotu zamówienia
- III.** Termin wykonania zamówienia
- IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- V.** Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- VI.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
- VII.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VIII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu
- IX.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X.** Termin związania ofertą
- XI.** Wymagania dotyczące wadium
- XII.** Opis sposobu przygotowania ofert
- XIII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV.** Opis sposobu obliczenia ceny
- XV.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- XVI.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XIX.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom
- XX.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- XXI.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
- XXII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXIII.** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej
- XXIV.** Załączniki
- XXV.** Uwagi końcowe

## **I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu wraz z rozładunkiem w DPS Zawiercie, ul. Rzemieśnicza 9 (magazyn).**

- 1) Ilości towarów podane w tabelach 1 – 6, stanowiących załącznik nr 2, stanowią jedynie orientacyjną wartość zapotrzebowania ilościowego. Tabele te stanowią zestawienie kosztów.
- 2) Zamówienie realizowane będzie w podziale na wyszczególnione poniżej pakiety:

**Pakiet nr 1 – Dostawa mięsa, drobiu, podrobów, wędlin**

KOD CPV: 15100000-9, 15131130-5, 15112000-6

**Pakiet nr 2 – Dostawa mleka i wyrobów mleczarskich**

KOD CPV: 15500000-3, 15511003-3

**Pakiet nr 3 – Dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich**

KOD CPV: 15800000-9

**Pakiet nr 4 – Dostawa ryb**

KOD CPV: 15200000-0

**Pakiet nr 5 – Dostawa jaj**

KOD CPV: 03142500-3

**Pakiet nr 6 – Dostawa pozostałych artykułów spożywczych**

KOD CPV: 15000000-6.

- 3) Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
- 4) Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

## **2. Wymagania wobec Wykonawcy w zakresie realizowanych dostaw towarów:**

1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar I klasy jakości, świeży, wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej.

2) Każdy produkt musi być dopuszczony do obrotu i sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami, muszą odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, systemem HACCAP oraz prawem żywnościowym, warunkami określonymi w SIWZ (zgodną z zamawianą jednostką objętościową lub wagową) oraz musi posiadać:

- nazwę producenta,
- aktualny termin przydatności do spożycia,
- wartość odżywczą,
- skład,

3) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu towaru (transportem spełniającym wymagania sanitarne) oraz rozładunku w magazynie DPS Zawiercie.

- 4) Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
- 5) Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
- 6) Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego, w jego magazynie w oparciu o obowiązujące normy jakościowe, złożone zamówienie oraz fakturę.
- 7) W wyjątkowych sytuacjach zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu oraz ilości zamawianych produktów. Powyższa zmiana musi być uzgodniona przez obie strony.
- 8) W przypadku dostarczenia towaru:
  - a) z wadami jakościowymi - Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od tych wad.
  - b) środkiem transportu nie spełniającym wymagań sanitarnych – Zamawiający może odmówić jego przyjęcia.
  - c) który jest niezgodny ze złożonym w zapotrzebowaniu asortymentem i ilością – Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy.
  - d) z opóźnieniem w terminie dostawy – Zamawiający może odmówić jej przyjęcia.
  - e) z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi (okres przydatności do spożycia) podczas jego magazynowania, Zamawiający zwróci go do dyspozycji Wykonawcy (na jego koszt), powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Zamówienia realizowane będą na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych osobiście, przesyłanych e-mailem, faksem lub składanych telefonicznie w przeddzień dostawy w następujący sposób:

- **6 razy w tygodniu** (codziennie oprócz niedziel w godzinach od 5:00 do 6:00) **dla pakietów:**

nr 2 dostawa mleka i wyrobów mleczarskich, nr 3 dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich

- **5 razy w tygodniu** (poniedziałek – piątek) wg potrzeb działu żywienia w godz. 7:00 – 9:00

**dla pakietów:** nr 1 dostawa mięsa, drobiu, podrobów, wędlin, nr 4 dostawa ryb, nr 5 dostawa jaj, nr 6 dostawa pozostałych artykułów spożywczych.

W przypadku, gdy w/wymienionym terminie przypada dzień świąteczny, dostawa będzie realizowana w dniu wcześniejszym.

### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części 6. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

### **V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

### **VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunku;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5.
  3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
  4. W rozdziale VIII siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
  8. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6, musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 3 do siwz.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 niniejszej siwz.
- 4a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także

oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 niniejszej siwz.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XII pkt 12 ppkt 3 niniejszej siwz) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.

9. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VII ust. 5 siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w siwz, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

16. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

18. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu, nr: 32 67 222 56, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, pok. sekretariat, w godzinach 7.00 – 15.00, ul. Rzemieślnicza 9 albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:

- 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
- 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
- 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
- 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej;

- adres e-mail: sekretariat@dps.zawiercie.powiat.pl

4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Rafał Porc w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.00 – 15.00. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

**X. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**XII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem rozdziału VIII ust. 17 siwz przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz, z uwzględnieniem rozdziału XVI pkt 3, jeśli dotyczy.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII niniejszej siwz.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.  
Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: „Oferta na dostawę artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu w roku 2017 - pakiet nr.....”, nr sprawy .....” oraz: „Nie otwierać przed dniem 05.12.2016 r., godz. 9.15”.
9. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były parafowane.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika:
    - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale VIII siwz;
  - 3) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
  - 4) warunki określone przez Zamawiającego w siwz winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków siwz;
  - 5) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika;
  - 6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.



13. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

#### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz ofertowy wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) składać należy w siedzibie Zamawiającego – Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Rzemieślnicza 9, w sekretariacie, w terminie do 05.12.2016 r. do godziny 9.00.

2. Otwarcie ofert nastąpi: 05.12.2016 r. w siedzibie Zamawiającego – Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Rzemieślnicza 9, pok. dział zaopatrzenia, o godzinie 9.15. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

3. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Publiczne otwarcie ofert zostanie przeprowadzone zgodnie z wymaganiami art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz z zasadami podanymi w niniejszej specyfikacji.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

3. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznoprawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.

5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Komisja przetargowa z uwagi na powszechną dostępność i ustalone standardy jakościowe przedmiotu zamówienia przy wyborze najkorzystniejszej oferty w pakietach nr 1, 2, 3, 4, 5, będzie kierowała się jedynym kryterium, jakim jest cena.

#### **CENA – 100%**

Sposób obliczenia punktacji:

$$\text{cena: } P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

$P_c$  – liczba punktów za cenę podaną w ofercie

$C_{\min}$  - najniższa cena w podanych ofertach

$C_{\text{bad}}$  – cena podana w badanej ofercie.

2. Komisja przetargowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty w pakiecie nr 6 będzie kierowała się następującymi kryteriami:

#### **a) CENA – 60%**

Sposób obliczenia punktacji:

$$\text{cena: } P_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

$P_c$  – liczba punktów za cenę podaną w ofercie

$C_{\min}$  - najniższa cena w podanych ofertach

$C_{\text{bad}}$  – cena podana w badanej ofercie

#### **b) JAKOŚĆ – 40%**

##### **Sposób obliczenia punktacji na podstawie dostarczonych próbek wybranych produktów:**

**Wykonawca otrzyma 40 pkt** - za towary firmowe i marki o dużej rozpoznawalności oraz szerokiej dostępności produktów danego producenta na ogólnym i powszechnym rynku sprzedaży detalicznej służącemu przeciętnemu odbiorcy, których nabycie jest możliwe przez nieograniczoną grupę konsumentów, bez względu na miejsce i czas.

**Wykonawca otrzyma 20 pkt** – za towary i marki własne, dyskontowe, marketowe (m.in. wszelkie zapisy na opakowaniach: wyprodukowano dla/na zlecenie...), których sprzedaż i dostępność ograniczona jest do wybranych sieci handlowych.

**Wykonawca otrzyma 0 pkt** – za tzw. produkty no-name stanowią one wymagania minimalne zamawiającego. Zamawiający za takie uznaje towary przesypywane, pakowane, workowane i etykietowane we własnym zakresie przez Wykonawcę, których dystrybucja i sprzedaż odbywa się poza ogólnym i powszechnym rynkiem sprzedaży detalicznej.

Wystąpienie wśród próbek choćby jednego produktu z grupy niższej powoduje przyznanie punktów z tej grupy. Oferta wykonawcy, który nie dostarczy próbek lub dostarczy je niekompletne nie będzie punktowana w tym kryterium.

UWAGA! Uzupelnianie próbek po terminie składania ofert w trybie art. 26 ust 3 Pzp jest niedopuszczalne, gdyż stanowiłoby czynność zmiany i uzupełnienia oferty.

Niedostarczenie próbek do oceny ofert w kryterium jakość, nie powoduje niezgodności oferty z siwz, natomiast ich dostarczenie może spowodować przyznanie dodatkowej punktacji.

Wybrana będzie ta oferta, która otrzyma największą sumę punktów z kryterium a i b.

3. Komisja dokona oceny towaru na podstawie dostarczonych próbek. W Załączniku do pakietu nr 6 zamawiający określi towary, których próbki wykonawca dostarczy do wglądu - po 1 szt.

wskazanego towaru w opakowaniu nienaruszonym. Zamawiający dokona oceny próbek i wykona dokumentację opisowo - fotograficzną, która zostanie dołączona do protokołu z postępowania.

1) Wykonawca dostarcza próbki w odrębnym opakowaniu, niezależnym od oferty, opisanym jak oferta, identyfikującym wykonawcę, wraz z wykazem załączonym wewnątrz opakowania, z tym że także każda z próbek powinna być opisana nazwą wykonawcy i nr pozycji z załącznika nr 2, tabela 6.

2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu próbek.

4. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:

1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej siwz.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz będących następstwem zmian w regulacjach stanów i norm prawnych, a także danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

4. Gdyby nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług, umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

**XIX. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.

2. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

3. Umowa o podwykonawstwo. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.

5. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy:

1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.

a) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

b) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.

1) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

3) Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

7. Wynagrodzenie podwykonawcy.

1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawy.

2) Wynagrodzenie, o którym mowa, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

5) W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo:

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

7) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

**XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej:**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 3.

**XXIV. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2: Zestawienie kosztów (tabele 1-6)
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (grupa kapitałowa).
5. Załącznik nr 5: Wzór umowy.

**XXV. Uwagi końcowe:**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej DPS oraz przesłane do uczestników postępowania.
2. SIWZ można otrzymać w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Rzemieślnicza 9 lub na stronie internetowej: [bip.dps.zawiercie.powiat.finn.pl](http://bip.dps.zawiercie.powiat.finn.pl)

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu  
ul. Rzemieślnicza 9  
42-400 Zawiercie

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu:

1. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się sukcesywnej dostawy artykułów żywnościowych wraz z dostawą i rozładunkiem w magazynie Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu dla pakietu nr ..... .

za kwotę netto .....

za kwotę brutto..... brutto słownie: .....

2. Termin realizacji zamówienia od 01.01.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku.
3. Oświadczam, że projekt umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i w pełni ją akceptujemy.
5. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
7. Integralną częścią niniejszej oferty jest:
  - oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp.
  - zaakceptowany wzór umowy,
  - zestawienie kosztów – tabela 1-6 artykułów spożywczych

7. Przedmiot zamówienia zamierzam **zrealizować: bez udziału / z udziałem podwykonawców** (właściwie skreślić).  
Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

.....  
*Uwaga – brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.*

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa i adres oferenta

Załącznik nr 2

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**42-400 ZAWIERCIE**  
**UI. RZEMIEŚLNICZA 9**  
**ZAMAWIAJĄCY**

**FORMULARZ OFERTOWY DLA PAKIETU NR 1**

**Tabela nr 1**

Dostawa mięsa, drobiu, podrobów, wędlin. KOD CPV: 15100000-9, 15131130-5, 15112000-6

LP.	Nazwa artykułu	Jm	Zamawia na jednostka miary	Opis istotnych cech Towar w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach producenta lub dystrybutora	Orientacyjna ilość zamawiana w ciągu roku	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto obowiązująca przy zawarciu umowy	Wartość brutto obowiązująca przy zawarciu umowy
1.	Wołowina extra bez kości	kg			800				
2.	Karczek wieprzowy bez kości	kg			400				
3.	Łopátka wieprzowa bez kości	kg			1600				
4.	Schab wieprzowy bez kości	kg			600				
5.	Kiełbasa szynkowa drobiowa	kg			150				
6.	Słonina bez skóry	kg			500				
7.	Boczek wędzony surowy bez kości	kg			120				
8.	Pasztetowa drobiowa	kg			45				
9.	Pasztetowa	kg			96				
10.	Salceson włoski	kg			150				



11.	Salceson z indyka	kg			150				
12.	Salceson ozorkowy	kg			150				
13.	Kaszanka cienka	kg			520				
14.	Mielonka tyrolska prasowana	kg			200				
15.	Pieczeń rzymska pieczona	kg			150				
16.	Pieczeń chłopska	kg			150				
17.	Polędwica sopocka	kg		wieprzowa	52				
18.	Mielonka drobiowa	kg			200				
19.	Mortadela z papryką	kg			100				
20.	Mortadela drobiowa	kg			220				
21.	Filet z indyka w ziołach	kg			100				
22.	Kiełbasa drobiowa	kg		kiełbasa cienka 80/90 g 1 szt.	350				
23.	Filet pieczony z kurczaka	kg			150				
24.	Szynka gotowana	kg			86				
25.	Szynka drobiowa	kg			150				
26.	Serdelki	kg		kiełbasa cienka 80/90 g - 1 szt.	130				
27.	Baleron gotowany	kg		wieprzowy	30				
28.	Parówki drobiowe	kg		kiełbasa cienka 80/90 g - 1 szt.	130				
29.	Kiełbasa zwyczajna popularna	kg			650				

30.	Kiełbasa toruńska	kg			360				
31.	Ogonówka	kg			75				
32.	Kiełbasa szynkowa	kg		wieprzowa	150				
33.	Kiełbasa krakowska parzona	kg			150				
34.	Kiełbasa krakowska drobiowa	kg			150				
35.	Kurczak świeży	kg	zasypany lodem suchym	waga ok. 1,80-2 kg	1100				
36.	Udka z kurczaka	kg		waga 1 szt. 250 g świeże, równe	400				
37.	Filet z kurczaka	kg		waga 1 szt. 300 g świeże, równe	150				
38.	Porcja rosółowa	kg			200				
39.	Ozory wołowe	kg			160				
40.	Wątroba wieprzowa	kg			150				
41.	Wątróbka drobiowa	kg			50				
42.	Smalec	kg			400				
43.	Wędzonka wiejska	kg			180				
44.	Boczek rolowany	kg			40				
45.	Flaki wołowe	kg		cięte, mrożone	280				
46.	Golonka wieprzowa tylna	kg			170				
47.	Nogi wieprzowe	kg			340				
	<b>RAZEM:</b>								

Nazwa i adres oferenta

Załącznik nr 2

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**42-400 ZAWIERCIE**  
**UI. RZEMIEŚLNICZA 9**  
**ZAMAWIAJĄCY**

**FORMULARZ OFERTOWY DLA PAKIETU NR 2**

**Tabela nr 2**

Dostawa mleka i wyrobów mleczarskich. KOD CPV: 15500000-3, 15511003-3

LP.	Nazwa artykułu	Jm	Zamawiana jednostka miary	Opis istotnych cech Towar w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach producenta lub dystrybutora	Orientacyjna ilość zamawiana w ciągu roku	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto obowiązująca przy zawarciu umowy	Wartość brutto Obowiązująca przy zawarciu umowy
1.	Mleko 2% luz	litr	10 litrów		26000				
2.	Śmietana 30% luz	litr	5 litrów		1000				
3.	Masło 82% zaw. tłuszczu	szt.	op. 200g	kostka	6250				
4.	Ser twarogowy Półtłusty	kg		pakowany hermetycznie	1300				
5.	Serek wiejski	szt.	op. 200g		1900				
6.	Serek topiony mix smaków	kg	op. 100g	kostka zawartość 27% tłuszczu mix smaków: kremowy, z papryką, z szynką, ze szczypiorkiem, itp.	300				
7.	Ser żółty Gouda twardy blok kl. I dojrzewający	kg		zaw. tłuszczu 45%	370				

8.	Ser żółty Salami kl. I dojrzewający			zaw. tłuszczu 45%	130				
9.	Serek homogenizowany	szt.	135-150g		1760				
10.	Serek homogenizowany (naturalny bez cukru)	szt.	135-150g		420				
11.	Jogurt naturalny	szt.	135-150g		200				
12.	Jogurt owocowy	szt.	150g		820				
13.	Kefir	szt.	400g		990				
14.	Maślanka	litr			210				
15.	Margaryna mleczna	szt.	250g	kostka zawartość tł. min. 70%	3600				
16.	Margaryna mleczna Palma	szt.	250 g	kostka zawartość tł. min. 70%	600				
	<b>RAZEM:</b>								

Nazwa i adres oferenta

Załącznik nr 2

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**42-400 ZAWIERCIE**  
**UI. RZEMIEŚLNICZA 9**  
**ZAMAWIAJĄCY**

**FORMULARZ OFERTOWY DLA PAKIETU NR 3**

**Tabela nr 3**

Dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich. KOD CPV: 15800000-9

LP.	Nazwa artykułu	Jm	Zamawiana jednostka miary	Opis istotnych cech Towar w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach producenta lub dystrybutora	Orientacyjna ilość zamawiana w ciągu roku	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto obowiązująca przy zawarciu umowy	Wartość brutto obowiązująca przy zawarciu umowy
1.	Chleb baltonowski	szt.	0,60 kg	krojony 12/13 mm kromka pakowany w folię	17 000				
2.	Chleb graham	szt.	0,50 kg	krojony, pakowany w folię	4 500				
3.	Bułka wieloziarnista	szt.	0,05 kg		1400				
4.	Bułka zwykła	szt.	0,05 kg		86 000				
5.	Drożdże	kg			60				
6.	Chałka	szt.	0,30 kg		40				
7.	Rogal maślany	szt.	0,10 kg		4 680				

8.	Pączek z nadzieniem	szt.	0.08 kg		1100				
9	Pączek Bez cukru	szt.	0.08 kg		280				
10.	Bułka z jagodami	szt.	100g		540				
11.	Bułka z jagodami bez cukru	szt.	100g		140				
12.	Bułka z makiem lub z serem	szt.	100g		1 100				
13.	Bułka z makiem lub serem bez cukru	szt.	100g		250				
14.	Piernik	kg			25				
15.	Babka piaskowa z polewą	kg			20				
16.	Babka piaskowa bez cukru	kg			5				
17.	Sernik	kg			105				
18.	Sernik bez cukru	kg			30				
19.	Strucla z makiem	kg			25				
20.	Ciasto drożdżowe	kg			25				
21.	Ciasto drożdżowe bez cukru	kg			30				
22.	Ciasto – ptasie mleczko	kg			54				
23.	Ciasto szarlotka- pychotka	kg			40				

24.	Babka drożdżowa	kg			18				
25.	Babka drożdżowa bez cukru	kg			10				
26.	Bułka tarta	kg			200				
	<b>RAZEM:</b>								







Nazwa i adres oferenta

Załącznik nr 2

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**42-400 ZAWIERCIE**  
**UI. RZEMIEŚLNICZA 9**  
**ZAMAWIAJĄCY**

**FORMULARZ OFERTOWY DLA PAKIETU NR 6**

**Tabela nr 6**

Dostawa pozostałych artykułów spożywczych. KOD CPV: 15000000-6, 15331170-9

LP	Nazwa artykułu	Dostarczenie próbki produktu	Jm.	Zamawiana jednostka miary	Opis istotnych cech Towar w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach producenta lub dystrybutora	Orientacyjna ilość zamawiana w ciągu roku	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto obowiązująca przy zawarciu umowy	Wartość brutto obowiązująca przy zawarciu umowy
1.	Cukier biały kryształ		kg	1 kg		5000				
2.	Cukier puder		kg	500 g		100				
3.	Cukier waniliowy	TAK	szt.	32 g	Typu Cykoria lub równoważny	1000				
4.	Aromat do ciast	TAK	szt.	10ml	Typu Delecta lub równoważny	200				
5.	Kwasek cytrynowy		szt.	20 g		1000				
6.	Przyprawa warzywna		kg	1 kg	Typu Vegeta, Kucharek, Warzywko lub równoważna Skład: warzywa (marchew, pasternak, cebula, natka i korzeń pietruszki, liść i korzeń selera, czosnek, por, papryka, szczypiorek, pomidor, koper) substancje wzmacniające smak i zapach, przyprawy, barwnik: ryboflawina	200				

7.	Żelatyna spożywcza		szt.	50 g		170				
8.	Liść laurowy	TAK	szt.	6 g	Typu Prymat lub równoważne	250				
9.	Ziele angielskie	TAK	szt.	15 g	Typu Prymat lub równoważne	200				
10.	Proszek do pieczenia	TAK	szt.	36 g	Typu Prymat lub równoważne	200				
11.	Pieprz naturalny mielony	TAK	szt.	50 g	Typu Prymat lub równoważne	360				
12.	Pieprz ziółowy	TAK	szt.	50 g	Typu Prymat lub równoważne	150				
13.	Papryka mielona słodka	TAK	szt.	20 g	Typu Prymat lub równoważne	120				
14.	Papryka mielona ostra	TAK	szt.	20 g	Typu Prymat lub równoważne	50				
15.	Czosnek granulowany	TAK	szt.	20 g	Typu Prymat lub równoważne	200				
16.	Majeranek otarty	TAK	szt.	8 g	Typu Prymat lub równoważne	680				
17.	Cynamon	TAK	szt.	15 g	Typu Prymat lub równoważne	130				
18.	Czekolada mleczna		szt.	100 g	Typu Wawel lub równoważna min. 30% zawartości masy kakaowej	280				
19.	Czekolada diabetyczna bez cukru		szt.	100g	Typu Wawel lub równoważna	70				
20.	Kakao naturalne		szt.	200 g	Typu Wawel, Wedel, DecoMorreno lub równoważne niskotłuszczowe 10-12% extra ciemne	350				
21.	Kawa naturalna 100%		szt.	100g	Mielona	170				
22.	Kawa naturalna 100%		szt.	250 g	Mielona	40				
23.	Kawa zbożowa	TAK	szt.	500 g	Typu Delecta lub równoważna	800				

					Skład: żyto, jęczmień, cykorcia, buraki prażone					
24.	Herbata granulowana	TAK	szt.	100 g	Typu Indyjska, Consumer lub równoważna gruba	3500				
25.	Sól warzona jodowana		kg	1 kg		1000				
26.	Galaretka owocowa		kg	1 kg	bez sztucznych barwników (różne smaki)	56				
27.	Kisiel owocowy		kg	1 kg	(różne smaki)	70				
28.	Budyń		kg	1 kg	(różne smaki)	70				
29.	Makaron nitki	TAK	kg	0,5 kg	typu Lubella, Czaniecki, Goliard, Malma lub równoważny	200				
30.	Makaron - różne rodzaje wg zamówienia (kolanko, świderki, rurka, itp.)	TAK	kg	0,5 kg	typu Lubella, Czaniecki, Goliard, Malma lub równoważny	900				
31.	Przyprawa do zup w płynie magi		litr	1 litr	typu Winiary lub równoważna  Skład: woda, hydralizatory białkowe, ekstrakty drożdżowe, sól, ocet, cukier, karmel, naturalne dodatki smakowe,	300				
32.	Musztarda delikatesowa		kg	op.5 kg	Typu Tarsmak lub równoważny	280				
33.	Ketchup łagodny		kg	op. 5 kg	Typu Roleski lub równoważny  koncentrat pomidorowy minimum 50%	350				
34.	Ocet spirytusowy 10%		szt.	0,5 litra		200				
35.	Żurek		szt.	0,5 litra	pakowany folia	600				

36.	Grzyby suszone - borowik		kg		całe (nie krojone) + atest	2				
37.	Majonez		szt.	700 ml	typu Winiary dekoracyjny lub równoważny nie gorszy  Skład: olej roślinny, żółtko jaja 6%, musztarda, przyprawy, regulator kwasowości, kwas cytrynowy	400				
38.	Ciastka kruche - herbatniki		kg		bez czekolady – duże okrągłe ciastka typu z cukrem	150				
39.	Suchary bez cukru		szt.	285/300 g		15				
40.	Koper suszony		szt.	25 g		90				
41.	Imbir	TAK	szt.	15g	Typu Prymat lub równoważne mielony	30				
42.	Przyprawa do kurczaka	TAK	szt.	30g	Typu Prymat lub równoważne	100				
43.	Przyprawa do ryb	TAK	szt.	20g	Typu Prymat lub równoważne nie gorsze	100				
44.	Mąka pszenna		kg	1 kg	typ 550	1600				
45.	Mąka pszenna tortowa		kg	1 kg	typ 450	500				
46.	Ryż długoziarnisty		kg	1 kg		600				
47.	Płatki owsiane		szt.	500 g	górskie extra	400				
48.	Kasza jęczmienna średnia		kg	1 kg		300				
49.	Frytki do piekarnika		szt.	op. 2,5 kg	nie z masy ziemniaczanej wstępnie podsmażane	12				

50.	Mąka ziemniaczana		kg	1 kg		300				
51.	Kasza gryczana		kg	1 kg		100				
52.	Groszek konserwowy		szt.	400 g		500				
53.	Koncentrat pomidorowy 30%		szt.	950-1000g	Typu Pudliszki lub równoważny  bez konserwantów, bez tłuszczu, bez laktozy, bez cukru	200				
54.	Koncentrat pomidorowy 30%		szt.	200 g	Typu Pudliszki lub równoważne  bez konserwantów, bez tłuszczu, bez laktozy, bez cukru	200				
55.	Chrzan tarty		szt.	290 g	Skład: korzeń chrzanu 52%	500				
56.	Papryka konserwowa		szt.	900 g		250				
57.	Szczaw konserwowy		szt.	900 g		80				
58.	Salatka wielowarzywna		szt.	950-1000 g wsad po odsączeniu nie mniej niż 480 g		70				
59.	Powidła śliwkowe		szt.	1 kg		170				
60.	Dżem: - truskawka - wiśnia - czarna porzeczka - brzoskwinia		szt.	280 g	Niskosłodzony z dużymi kawałkami owoców max 30% cukru	1700				
61.	Śliwki suszone		kg		bez pestek	13				

62.	Marmolada wieloowocowa		szt.	1 kg	twarda	70				
63.	Uszka wigilijne (kapusta+grzyby)		kg			15				
64.	Mieszanka kompotowa mrożona		kg	op. 2,5 kg	wieloowocowa z dodatkiem czarnej porzeczki	300				
65.	Fasolka szparagowa mrożona		kg	op. 2,5 kg		360				
66.	Kalafior mrożony		kg	op. 2,5 kg		200				
67.	Miód naturalny wielokwiatowy		szt.	380 g		200				
68.	Płatki migdałowe		kg			2				
69.	Rodzynki	TAK	kg	op. 1 kg		20				
70.	Mak	TAK	kg	op.1 kg		30				
71.	Orzechy włoskie		kg	op. 1 kg	łuskane	2				
72.	Brzoskwinie w syropie połówki		szt.	850 g		36				
73.	Ananas w syropie		szt.	565 g	plastry	48				
74.	Kukurydza konserwowa		szt.	400 g		250				
75.	Olej roślinny rzepakowy z pierwszego tłoczenia		litr	1 litr	Typu Kujawski lub równoważny	420				
76.	Gałka muszkatołowa	TAK	szt.	10 g	Typu Prymat lub równoważne	50				

77.	Oregano	TAK	szt.	10 g	Typu Prymat lub równoważne	20				
78.	Bazylija	TAK	szt.	10 g	Typu Prymat lub równoważne	20				
79.	Tymianek	TAK	szt.	10 g	Typu Prymat lub równoważne	20				
80.	Kurkuma	TAK	szt.	20 g	Typu Prymat lub równoważne	10				
81.	Soda oczyszczona		szt.	80 g		15				
82.	Przyprawa do piernika	TAK	szt.	20 g	Typu Delecta lub równoważne  Skład: cukier, cynamon, goździki(12%), kakao, kolendra, ziele angielskie, gałka muskatołowa	15				
83.	Groch łuskany		kg	op. 0,4 kg		200				
84.	Płatki kukurydziane	TAK	kg		typu Nestle lub równoważne  wybór kształtów i smaków	220				
85.	Fasola biała drobna		kg	op. 0,4 kg		50				
86.	Ciastka Krakersy		szt.	180 g		200				
87.	Konserwa mięsna  (różne rodzaje: gulasz angielski, turystyczna, mielonka, itp)	TAK	szt.	300g	Typu Krakus lub równoważna  zawartość mięsa wieprzowego min. 90% zawartość tłuszczu max 4%, bez MOM	600				
91.	Pasztet mazowiecki klasyczny	TAK	szt.	500g	Typu Krakus, Drop lub równoważna  zawartość surowców wieprzowych min. 50%	80				





## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

### Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp  
oraz ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczam że:**

(\* - zaznaczyć właściwe)

- Nie należę do żadnej grupy kapitałowej\*,
- Należę do grupy kapitałowej i wspólnie z podmiotami wymienionymi poniżej należę do tej samej grupy kapitałowej\*:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Organ założycielski

Powyższe oświadczenie, Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego w trybie art. 86 pkt 5 ppkt 2 na stronie internetowej bip, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy podmiotów, które złożyły oferty.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA nr ..... – wzór

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Domem Pomocy Społecznej w Zawierciu** mającym swoją siedzibę przy ul. Rzemieślniczej 9; identyfikującym się numerem NIP 649-11-29-863 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

w imieniu którego działa:

**Aleksander Jachimowski** – Dyrektor DPS

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej **Marii Sikory**

a

.....  
z siedzibą ..... identyfikującym się numerem NIP .....

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest sukcesywna dostawa Zamawiającemu przez Wykonawcę artykułów żywnościowych objętych pakietem nr .... (załącznik nr 2).

**cena netto:** .....

**cena brutto:** .....

2. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę części dostaw Podwykonawcy:

1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są niniejsze dostawy, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2) Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy:

a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia sprzedawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.

3) Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

4) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

5) Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.

6) Nie zgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

7) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

8) Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

3. Zamawiający określa miejsce dostawy przedmiotu zamówienia jako magazyn Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Rzemieślnicza 9.

## §2

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony: od dn.01.01.2017 r. do dn. 31.12.2017 r.

## §3

1. Strony ustalają następujące warunki dostawy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, zwanym dalej towarem:

1) Zamówienia realizowane będą na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych osobiście, przesyłanych e-mailem, faksem lub składanych telefonicznie w przeddzień dostawy w następujący sposób::

- **6 razy w tygodniu** (codziennie oprócz niedziel) w godzinach od 5:00 do 6:00 **dla pakietu:**

nr 2 Dostawa mleka i wyrobów mleczarskich

nr 3 Dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich

- **5 razy w tygodniu** (poniedziałek – piątek) wg potrzeb działu żywienia w godz. 7:00 – 9:00 **dla pakietu:**

nr 1 Dostawa mięsa, drobiu, podrobów, wędlin

nr 4 Dostawa ryb

nr 5 Dostawa jaj

nr 6 Dostawa pozostałych artykułów spożywczych

W przypadku, gdy w/wymienionym terminie przypada dzień świąteczny, dostawa będzie realizowana w dniu wcześniejszym.

2) towar będzie dostarczony przez Wykonawcę wraz z wniesieniem do magazynu określonego w §1 ust. 2 niniejszej umowy.

3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiany towar bezwzględnie w dni wyznaczone przez Zamawiającego.

2. Za terminową dostawę towaru uważa się dostawę według zasad określonych w ust. 1 niniejszego §.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ:

- o wysokiej jakości i świeżości,

- właściwej gramaturze ilościowej zgodnej z zamówieniem,

- właściwej gramaturze jednostkowej sztuki zgodnej z zamówieniem,

- właściwym terminem przydatności do spożycia.

4. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość towaru.

5. Wykonawca będzie dostarczać towar Zamawiającemu własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.

6. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego, w jego magazynie, zgodnie z określeniem miejsca w § 1 ust.2 niniejszej umowy, w oparciu o obowiązujące normy jakościowe, złożone zamówienie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostarczonego towaru fakturę.

7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji Niniejszej umowy jest ..... tel. ....

8. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest ..... tel. ....

9. Zamawiający, zgodnie z zastrzeżeniem z SIWZ, tj. Ilości artykułów podane w tabeli stanowią jedynie orientacyjną wartość zapotrzebowania, zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia w

mniejszych ilościach, niż zostały przewidziane w ofercie – załączniku 2 do niniejszej umowy (tabele od 1 do 6).

W związku z powyższym, zmniejszeniu ulegnie wartość brutto niniejszej umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

10. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu oraz ilości zamawianych produktów w granicach wartości brutto umowy. Powyższa zmiana musi być uzgodniona przez obie strony.

11. W przypadku dostarczenia towaru:

- 1) z wadami jakościowymi – Zamawiający może odmówić przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad,
- 2) środkiem transportu nie spełniającym wymagań sanitarnych, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia,
- 3) z opóźnieniem w terminie dostawy – Zamawiający może odmówić jej przyjęcia,
- 4) który jest niezgodny ze złożonym w zapotrzebowaniu asortymentem i ilością może odmówić przyjęcia dostawy,

– w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 2, 3, 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu na wolnym rynku u wybranego przez siebie sprzedawcy, obciążając Wykonawcę różnicą ceny wynikającej z umowy a ceną zakupu. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie i na piśmie.

Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami różnicy ceny oferowanej przez Wykonawcę a ceny zastępczego zakupu wystawiając noty księgowo, dokonując potrącenia z bieżącej płatności.

12. Jeżeli towar nie spełnia określonych w niniejszym paragrafie wymagań, Zamawiający zwróci towar, a Wykonawca w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 3 godziny i nie dłuższym niż 5 godzin, dostarczy towar wolny od wad i zgodny z zamówieniem ilościowym.

13. Stwierdzone i **powtarzające się 3 - krotnie nieprawidłowości** w realizacji warunków umowy przez Wykonawcę, tj.:

- 1) nieterminowa lub niezgodna z zamówieniami realizacja dostaw,
  - 2) dostawa asortymentu niezgodnego z opisem zawartym w załączniku do umowy – Formularz ofertowy - załączniki 1 - 6,
  - 3) uchybienia w zakresie jakości dostarczanego przedmiotu zamówienia lub jego terminów przydatności do spożycia,
  - 4) uchybienia w realizacji warunków umowy dotyczące m.in. naliczanych cen, błędów rachunkowo – księgowych i terminów płatności w wystawianych fakturach VAT za dostawy przedmiotu umowy.
  - 5) uchybienia w zakresie pozytywnego i skutecznego załatwienia reklamacji zamawiającego
- stanowią podstawę do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.**

#### §4

1. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury VAT, podpisanej przez upoważnioną do tego osobę, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

2. Kwota należności zostanie każdorazowo obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów.

3. Faktury będą wystawiane zgodnie z poszczególnymi zamówieniami i doręczone bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.

4. Za termin dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

#### §5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 2) za zwłokę w wykonaniu dostawy w wysokości 0,01% ceny ofertowej brutto za każdą godzinę przekroczenia terminów określonych w § 3 ust. 1 umowy.

3) za zwłokę w dostawie towaru wolnego od wad w wysokości 0,01% ceny ofertowej brutto za każdą godzinę przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 12 umowy.

2. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie zobowiązania wynikające z umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### §6

1. W przypadku nie wywiązania się przez jedną ze stron z istotnych warunków niniejszej umowy, każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności wskazanych w § 3 ust. 13 oraz powtarzających się opóźnień w realizacji dostaw, dostaw towarów o złej jakości, dostarczania towarów w opakowaniach do tego nieprzeznaczonych oraz dostaw niezgodnych z SIWZ pod względem asortymentu, ilości, gramatury opakowań mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń, Zamawiającemu przysługują prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy strony naruszającej umowę.

#### §7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie spory wynikłe z treści niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki do umowy:

1. SIWZ.
2. Oferta dla właściwego pakietu nr ..... wraz z Załącznikiem nr 2 – tabela nr .....