

Zawiercie, dn.17.02.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w skrócie SIWZ

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843) o szacunkowej wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art.11, ust. 8 ww. ustawy, pod nazwą:

„Dostawa artykułów żywnościowych warzywa-owoce dla Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu w II kwartale 2020 r.”

Znak sprawy: DPS.ZP.MS-230-12/20

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu
ul. Rzemieśnicza 9, 42-400 Zawierciu
tel. 32 67 215 73, fax. 32 67 222 56**

**email: sekretariat@dps.zawiercie.powiat.pl
BIP: <http://bip.dps.zawiercie.powiat.finn.pl>**

Termin realizacji zamówienia: od 01.04.2020 r. do 30.06.2020 r.

Zatwierdzam:
Kierownik Zamawiającego

Spis treści:

- I.** Tryb udzielenia zamówienia
- II.** Opis przedmiotu zamówienia
- III.** Termin wykonania zamówienia
- IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- V.** Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- VI.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
- VII.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VIII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu
- IX.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X.** Termin związania ofertą
- XI.** Wymagania dotyczące wadium
- XII.** Opis sposobu przygotowania ofert
- XIII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIV.** Opis sposobu obliczenia ceny
- XV.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- XVI.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XIX.** Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom
- XX.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- XXI.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
- XXII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXIII.** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej
- XXIV.** Załączniki
- XXV.** Uwagi końcowe

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych: warzyw i owoców na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu wraz z rozładunkiem w DPS Zawiercie, ul. Rzemieśnicza 9 (magazyn), wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 (tabela nr 1 i 2) do SIWZ.

2. Zamówienie realizowane będzie w podziale na wyszczególnione poniżej pakiety:

Pakiet nr 1 – Dostawa owoców i warzyw

KOD CPV 03200000-3

Pakiet nr 2 – Dostawa warzyw korzeniowych

KOD CPV 03200000-3

- 1) Ilości towarów podane w tabeli 1 i 2 stanowiącej załącznik nr 2, stanowią jedynie orientacyjną wartość zapotrzebowania ilościowego. Tabela ta stanowi zestawienie kosztów.
- 2) Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

2. Wymagania wobec Wykonawcy w zakresie realizowanych dostaw towarów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar I klasy jakości, świeży, wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej.
- 2) Każdy produkt musi być dopuszczony do obrotu i sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami, muszą odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, systemem HACCAP oraz prawem żywnościowym, warunkami określonymi w SIWZ (zgodną z zamawianą jednostką objętościową lub wagową).
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu towaru (transportem spełniającym wymagania sanitarne) oraz rozładunku w magazynie DPS Zawiercie.
- 4) Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
- 5) Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
- 6) Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego, w jego magazynie w oparciu o obowiązujące normy jakościowe, złożone zamówienie oraz fakturę.
- 7) W wyjątkowych sytuacjach zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu oraz ilości zamawianych produktów. Powyższa zmiana musi być uzgodniona przez obie strony.
- 8) W przypadku dostarczenia towaru:

- a) z wadami jakościowymi - Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od tych wad.
- b) środkiem transportu nie spełniającym wymagań sanitarnych – Zamawiający może odmówić jego przyjęcia.
- c) który jest niezgodny ze złożonym w zapotrzebowaniu asortymentem i ilością – Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy.
- d) z opóźnieniem w terminie dostawy – Zamawiający może odmówić jej przyjęcia.
- e) z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi (okres przydatności do spożycia) podczas jego magazynowania, Zamawiający zwróci go do dyspozycji Wykonawcy (na jego koszt), powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie od 01.04.2020 r. do 30.06.2020 r.

Zamówienia dla pakietu nr 1 i 2 realizowane będą na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych osobiście, przesyłanych e-mailem, faksem lub składanych telefonicznie z 3 dniowym wyprzedzeniem w następujący sposób:

- **5 razy w tygodniu** (poniedziałek – piątek) wg potrzeb działu żywienia w godz. 7:00 – 9:00

W przypadku, gdy w/wymienionym terminie przypada dzień świąteczny, dostawa będzie realizowana w dniu wcześniejszym.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunku;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W rozdziale VIII siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

6. „Samoczyszczenie”

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do założenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
10. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6, musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 3 do siwz.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do

siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 niniejszej siwz.

4a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 niniejszej siwz.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XII pkt 12 ppkt 3 niniejszej siwz) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.

9. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VII ust. 5 siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w siwz, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

16. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

18. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wykazy, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca. Pisma do Zamawiającego należy składać w siedzibie Zamawiającego lub kierować na adres Zamawiającego

**Dom Pomocy Społecznej
ul. Rzemieślnicza 9, 42-400 Zawiercie
Sekretariat**

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami w zakresie dokumentów, co do których nie jest wymagana forma pisemna.

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **sekretariat@dps.zawiercie.powiat.pl**
- b) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Pani Marta Sołtysik – Specjalista ds. zaopatrzenia i zamówień publicznych
 - Pani Justyna Szatan – Kierownik Działu Żywnienia

- c) Zaleca się, aby każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

X. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem rozdziału VIII ust. 17 siwz przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz, z uwzględnieniem rozdziału XVI pkt 3, jeśli dotyczy.
4. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
6. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
7. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
8. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII niniejszej siwz.
9. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
10. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zwrócona zostanie Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były parafowane.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika:
 - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale VIII siwz;
 - 3) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
 - 4) warunki określone przez Zamawiającego w siwz winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków siwz;

- 5) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika;
- 6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

14. Sposób zaadresowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 3) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego **i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy** (umożliwienie Zamawiającemu odesłania oferty, gdyby wpłynęła po terminie do składania ofert) oraz oznaczone (przykładowo) w sposób następujący:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Dokładny adres Wykonawcy
Nr telefonu
e-mail Wykonawcy

Dom Pomocy Społecznej
42-400 Zawiercie ul. Rzemieślnicza 9
Sekretariat

„Oferta przetargowa - Dostawa artykułów żywnościowych warzywa-owoce dla Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu w II kwartale 2020 r.”

Nie otwierać przed terminem składania ofert to jest przed dniem 26.02.2020 r. godz. 12.15

15. Inne informacje dotyczące oferty.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą *Nie udostępniać, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstw* i załączone jako osobna część, nie złączona z ofertą w sposób stały.
- 4) **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.** Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 5) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie WYCOFANIE lub ZMIANA a w przypadku dokonania kilku zmian dodatkowo Numer zmiany.

XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz ofertowy wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) składać należy w siedzibie Zamawiającego – Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Rzemieślnicza 9, w sekretariacie, w terminie **do 26.02.2020 r. do godziny 12.00.**
- b. **Oferty zostaną otwarte publicznie dnia 26.02.2020 r. w siedzibie Zamawiającego – w pokoju Działu Zaopatrzenia, o godz. 12.15.**
- c. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Publiczne otwarcie ofert zostanie przeprowadzone zgodnie z wymaganiami art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz z zasadami podanymi w niniejszej specyfikacji.

XIV Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznoprawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
4. Sposób obliczania ceny: $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto}$, $\text{wartość netto} \times \text{stawka \% VAT} = \text{wartość brutto danej pozycji w formularzu cenowym}$. Suma wszystkich pozycji jest wartością brutto ceny obliczanej grupy asortymentowej.
5. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający wezwie Wykonawcę do podania:**
 - informacji dotyczącej możliwości powstania u Wykonawcy, w przypadku udzielenia mu zamówienia publicznego, obowiązku podatkowego na nowych zasadach,
 - nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartości bez kwoty podatku,
 - kwoty podatku od towaru lub usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile nie wynika to z treści złożonej oferty.**Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego poda informację o możliwości powstania u niego, w przypadku udzielenia mu zamówienia, obowiązku podatkowego na podstawie mechanizmu podzielonej płatności – Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podanej przez Wykonawcę kwotę podatku od towarów i usług.**
6. **Jeżeli Wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałyby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

- a) Cena - waga kryterium **60 %**.
- b) Ocena jakości - waga kryterium **40 %**
- c) Zasady oceny kryterium „CENA” - opis sposobu obliczania punktacji.

Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

- d) Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
 - e) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
 - f) W kryterium ceny można uzyskać max. 60,00 pkt.
 - g) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
2. Zasady oceny kryterium „OCENA JAKOŚCI” - opis sposobu obliczania punktacji.
- a) Ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny jakości zaproponowanych w ofercie asortymentów będących przedmiotem dostawy, obliczona w oparciu o wyniki oceny Zespołu Degustacyjnego.
 - b) Szczegółowy tryb pracy „Zespołu Degustacyjnego” oraz zasady dokonywania oceny jakości przedstawionych przez Wykonawców artykułów żywnościowych określa załącznik nr 9 do SIWZ.
 - c) W kryterium oceny jakości można uzyskać max. 30,00 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowaną na podstawie wszystkich w/w kryteriów oceny ofert.

4. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

b. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

- a. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- b. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej siwz.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz będących następstwem zmian w regulacjach stanów i norm prawnych, a także danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. W przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie.

XIX Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.
 - 1) W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
 - 2) Umowa o podwykonawstwo. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
 - a) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
 - b) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.

- 1) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- 2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
- 3) Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Wynagrodzenie podwykonawcy.
- 3) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawy.
- 4) Wynagrodzenie, o którym mowa, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 5) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 6) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 5) W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo:
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 7) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

XX Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXI Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XXIII Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej:

5. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 3.

XXIV Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2: Zestawienie kosztów (tabele 1-2)
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (grupa kapitałowa).
5. Załącznik nr 5: Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 : Klauzula informacyjna o której mowa w art. 13 ust 1i2 RODO
7. Załącznik nr 7: Szczegółowy tryb pracy Zespołu Degustacyjnego oraz zasady dokonywania ocen „jakości” przedstawionych przez Wykonawców artykułów żywnościowych.

XXV. Uwagi końcowe:

- a. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej DPS oraz przesłane do uczestników postępowania drogą elektroniczną.

b. SIWZ można otrzymać w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Rzemieśnicza 9 lub na stronie internetowej: bip.dps.zawiercie.powiat.finn.pl

c. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie**

d.

e.

f. **ie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” występuje obowiązek informacyjny:**

1) Zamawiającego względem osób fizycznych, w szczególności:

- a) wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy, będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,

2) Wykonawcy względem osób fizycznych, w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną,
- c) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną,
- d) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu
ul. Rzemieślnicza 9
42-400 Zawiercie

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na sukcesywną dostawę owoców i warzyw na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu:

1. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się sukcesywnej dostawy owoców i warzyw w II kwartale 2020 r. wraz z dostawą i rozładunkiem w magazynie Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu

Dla pakietu nr.....

za kwotę netto

za kwotę brutto..... brutto słownie:

2. Termin realizacji zamówienia od 01.04.2020 roku do dnia 30.06.2020 roku.
3. Oświadczam, że projekt umowy, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i w pełni ją akceptujemy.
5. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
7. Integralną częścią niniejszej oferty jest:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp.
 - zaakceptowany wzór umowy,
 - zestawienie kosztów – tabela nr 1-2
8. Oświadczam/y, że wybór oferty:

1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

I w tym zakresie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje/my jego wartość bez kwoty podatku:

.....

9. Oświadczam /my że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

10. Oświadczam/my, że :

1) jestem małym lub średnim przedsiębiorcą*

2) nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą

11. Następujące informację zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa:

.....

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty

12. Wyrażamy na udostępnienie danych osobowych zawartych w ofercie

13. Oświadczam/y, że realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (wspólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 2016 e. nr 119 s. 1 – „RODO”).

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Przedmiot zamówienia zamierzam **zrealizować: bez udziału / z udziałem podwykonawcy/ów** (właściwie skreślić).
Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

.....
Uwaga – brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreśli

Nazwa i adres oferenta

Załącznik nr 2
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
42-400 ZAWIERCIE
UI. RZEMIEŚLNICZA 9
ZAMAWIAJĄCY

OFERTA CENOWA

Pakiet nr 1 Dostawa owoców i warzyw sezonowych KOD CPV: 03200000-3

LP.	Nazwa artykułu	Jm	Zamawiana jednostka miary	Opis istotnych cech Towar ma być pakowany przez producenta lub dystrybutora	Orientacyjna ilość zamawiana w ciągu II kwartału	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto obowiązująca przy zawarciu umowy	Wartość brutto obowiązująca przy zawarciu umowy
1.	Pieczarka	kg			150					
2.	Jabłka*	kg			700					
3.	Banany*	kg			350					
4.	Ogórek zielony szklarniowy*	kg			200					
5.	Rzodkiewka	szt.	pęczek	1 szt. ok. 300g	200					
6.	Salata zielona	szt.		1 szt. ok. 300g	300					
7.	Kalafior	szt.		1 szt. = 1 kg dostawa - czerwiec	150					
8.	Szczypiorek	kg			10					

9.	Truskawki	kg		Dostawa: czerwiec	320					
10.	Pomidory*	kg			350					
11.	Cytryny*	kg			50					
12.	Jagody	kg		Dostawa: czerwiec	72					
13.	Papryka czerwona	kg			40					
14.	Pietruszka natka	kg			14					
15.	Koper zielony	kg			14					
16.	Czosnek główka*	szt.			30					
	RAZEM:									

*- Towar w tym asortymencie będzie zamawiany także jednostkowo na sztuki, przy czym Zamawiający określa wagę 1 szt. na 200 g (w pkt. 4 – 80-100g, w pkt. 5 - 45-60g) – z tolerancją gramatury +/- 10% wagi 1 sztuki. Różnice takie nie stanowią wady dostarczonego towaru.

Wymogi jakościowe: Warzywa korzeniowe: całe, czyste, suche, bez śladów zepsucia, pleśni. **Owoce:** całe, czyste, dojrzałe, o odpowiednim wybarwieniu i wielkości bez śladów obecności szkodników i śladów zepsucia, pleśni oraz zapachów nietypowych dla gatunku i odmiany. Pakowane w opakowaniach do tego przeznaczonych, czystych. **Warzywa kapustne:** całe, czyste bez śladów obecności szkodników i zepsucia. **Warzywa zielone oraz pomidory:** czyste, bez śladów obecności szkodników, bez śladów zepsucia, pleśni, bez plam, obcych zapachów nie typowych dla gatunku i odmiany. **Fasola** – bez śladów szkodników

.....

Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa i adres oferenta

Załącznik nr 2

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
42-400 ZAWIERCIE
UI. RZEMIEŚLNICZA 9
ZAMAWIAJĄCY

OFERTA CENOWA

Pakiet nr 2 Dostawa warzyw korzeniowych KOD CPV: 03200000-3

LP	Nazwa artykułu	Jm	Zamawia na jednostka miary	Opis istotnych cech Towar ma być pakowany przez producenta lub dystrybutora	Orientacyjna ilość zamawiana w ciągu II kw.	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto obowiązująca przy zawarciu umowy	Wartość brutto obowiązująca przy zawarciu umowy
1.	Ziemniaki*	kg			4 000					
2.	Pietruszka Korzeń*	kg			350					
3.	Marchew*	kg			650					
4.	Seler korzeń*	kg			370					
5.	Buraki czerwone*	kg			370					
6.	Kapusta czerwona	kg			140					
7.	Kapusta biała**	kg			100					
8.	Kapusta pekińska	kg			60					

9.	Cebula	kg			400					
10.	Por	kg			150					
11.	Ogórek kiszony	kg			320					
12.	Kapusta kiszona	kg			350					
13.	Fasola Jaś	kg			80					
14.	Ziemniaki nowe*	kg		Dostawa - czerwiec	2000					
15.	Botwina	kg		Dostawa :czerwiec - lipiec	90					
16.	Rabarbar	kg		Dostawa: maj - czerwiec	700					
17.	Szczaw świeży	kg		Dostawa: czerwiec	15					
18.	Kapusta biała -nowa	szt.		Dostawa: czerwiec 1szt.= 1 kg	250					
	RAZEM:									

*- Zamawiający nie dopuszcza dostarczania przez Wykonawcę towaru płukanego bez naturalnej warstwy ochronnej w asortymencie warzyw korzeniowych okopowych.

** - Kapusta biała pozbawiona niezawiązanych liści wierzchnich i tylko w postaci pełnej główki jadalnej.

Wymogi jakościowe: Warzywa korzeniowe: całe, nie płukane, czyste, suche, bez śladów zepsucia, pleśni. **Owoce:** całe, czyste, dojrzałe, o odpowiednim wybarwieniu i wielkości bez śladów obecności szkodników i śladów zepsucia, pleśni oraz zapachów nietypowych dla gatunku i odmiany. Pakowane w opakowaniach do tego przeznaczonych, czystych. **Warzywa kapustne:** całe, czyste bez śladów obecności szkodników i zepsucia. **Warzywa zielone:** czyste, bez śladów obecności szkodników, bez śladów zepsucia, pleśni, bez plam, obcych zapachów nie typowych dla gatunku i odmiany. **Fasola** – bez śladów szkodników. **Ziemniaki** – całe nie płukane, odmiana jadalna, białe lub kremowe.

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
oraz ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczam że:

(* - zaznaczyć właściwe)

- Nie należę do żadnej grupy kapitałowej*,
- Należę do grupy kapitałowej i wspólnie z podmiotami wymienionymi poniżej należę do tej samej grupy kapitałowej*:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Organ założycielski

Powyższe oświadczenie, Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego w trybie art. 86 pkt 5 ppkt 2 na stronie internetowej bip, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy podmiotów, które złożyły oferty.

.....
Miejscowość, data.....
Podpis upoważnionego

OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKÓW RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy
przedstawiciela Wykona

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROJEKT UMOWY – nie należy podpisywać ani dołączać do oferty

UMOWA nr – wzór

zawarta w dniu pomiędzy **Powiatem Zawierciańskim**, ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie, NIP 6492296830 (Nabywca), w imieniu którego działa na podstawie uchwały nr 24/154/19 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 26 marca 2019 r.: **Rafał Porc, Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu**, ul. Rzemieślnicza 9, 42-400 Zawiercie (Odbiorca) przy kontrasygnacie **Justyny Hutnik – Główniej Księgowej Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu**, zwany dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą identyfikującym się numerem NIP
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

W związku z dokonaniem wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) na realizację zamówienia publicznego, o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art.11, ust. 8 ustawy Pzp pn.: „Dostawa artykułów żywnościowych warzywa-owoce dla Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu w II kwartale 2020 r.”

zawiera się umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, jest sukcesywna dostawa Zamawiającemu przez Wykonawcę artykułów żywnościowych (owoce-warzywa) określonych w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1-2).
cena netto:
cena brutto:

2. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę części dostaw Podwykonawcy:

1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są niniejsze dostawy, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2) Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy:

a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia sprzedawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.

3) Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

4) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

5) Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.

6) Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 0,01% ceny ofertowej brutto.

7) Nie zgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

3. Zamawiający określa miejsce dostawy przedmiotu zamówienia jako magazyn Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Rzemieślnicza 9.

§2

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony: od dn.01.04.2020 r. do dn. 30.06.2020 r.

§3

1. Strony ustalają następujące warunki dostawy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, zwanym dalej towarem:

1) Zamówienia realizowane będą na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych osobiście, przesyłanych e-mailem, faksem lub składanych telefonicznie w przeddzień dostawy w następujący sposób::

- **5 razy w tygodniu** (poniedziałek – piątek) wg potrzeb działu żywienia w godz. 7:00 – 9:00

W przypadku, gdy w/wymienionym terminie przypada dzień świąteczny, dostawa będzie realizowana w dniu w dniu poprzedzającym dzień świąteczny.

2) towar będzie dostarczony przez Wykonawcę wraz z wniesieniem do magazynu określonego w §1 ust. 2 niniejszej umowy.

3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiany towar bezwzględnie w dni wyznaczone przez Zamawiającego.

2. Za terminową dostawę towaru uważa się dostawę według zasad określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ:

- o wysokiej jakości i świeżości,

- właściwej gramaturze ilościowej zgodnej z zamówieniem,

- właściwej gramaturze jednostkowej sztuki zgodnej z zamówieniem,

- właściwym terminem przydatności do spożycia.

4. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość towaru do chwili odbioru dostawy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca będzie dostarczać towar Zamawiającemu własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.

6. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego, w jego magazynie, zgodnie z określeniem miejsca w § 1 ust.2 niniejszej umowy, w oparciu o obowiązujące normy jakościowe, złożone zamówienie. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostarczonego towaru fakturę.

7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji Niniejszej umowy jest tel.

8. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest tel.

9. Zamawiający, zgodnie z zastrzeżeniem z SIWZ, tj. Ilości artykułów podane w tabeli stanowią jedynie orientacyjną wartość zapotrzebowania, zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia w mniejszych ilościach, niż zostały przewidziane w ofercie – załączniku 2 do niniejszej umowy (tabele od 1 do 2).

W związku z powyższym, zmniejszeniu ulegnie wartość brutto niniejszej umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

10. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu oraz ilości zamawianych produktów w granicach wartości brutto umowy. Powyższa zmiana musi być uzgodniona przez obie strony.

11. W przypadku dostarczenia towaru:

- 1) z wadami jakościowymi – Zamawiający może odmówić przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad,
- 2) środkiem transportu nie spełniającym wymagań sanitarnych, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia,
- 3) z opóźnieniem w terminie dostawy – Zamawiający może odmówić jej przyjęcia,
- 4) który jest niezgodny ze złożonym w zapotrzebowaniu asortymentem i ilością może odmówić przyjęcia dostawy,

– w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 2, 3, 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu na wolnym rynku u wybranego przez siebie sprzedawcy, obciążając Wykonawcę różnicą ceny wynikającej z umowy a ceną zakupu. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie i na piśmie.

Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami różnicy ceny oferowanej przez Wykonawcę a ceny zastępczego zakupu wystawiając noty księgowe, dokonując potrącenia z bieżącej płatności.

12. Jeżeli towar nie spełnia określonych w niniejszym paragrafie wymagań, Zamawiający zwróci towar, a Wykonawca w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 3 godziny i nie dłuższym niż 5 godzin, dostarczy towar wolny od wad i zgodny z zamówieniem ilościowym.

§4

1. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury VAT, podpisanej przez upoważnione do tego osoby, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi i dostarczy na adres Odbiorcy fakturę VAT zawierającą następujące dane:

Nabywca

Powiat Zawierciański
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie
NIP: 6492296830

Odbiorca

Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu
ul. Rzemieślnicza 9
42-400 Zawiercie

3. Kwota należności zostanie każdorazowo obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów wg ich rodzaju oraz cen zawartych w ofercie, z tym, że nie może ona przekroczyć kwoty wymienionej w §1.

4. Faktury będą wystawiane zgodnie z poszczególnymi zamówieniami i doręczone bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.

5. Za termin dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 2) za zwłokę w wykonaniu dostawy w wysokości 0,01% ceny ofertowej brutto za każdą godzinę przekroczenia terminów określonych w § 3 ust. 1 umowy.
- 3) za zwłokę w dostawie towaru wolnego od wad w wysokości 0,01% ceny ofertowej brutto za każdą godzinę przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 12 umowy.

2. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie zobowiązania wynikające z umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§6

1. Zamawiający na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO).
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie i zgodnie z art. 28 RODO przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, w szczególności następujące dane osobowe, tj. imiona i nazwisko pracownika Zamawiającego, numer telefonu, adres e-mail,
_____.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bezzwłocznie zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.
12. Wykonawca zobowiązuje się:
 - zachować w tajemnicy powierzone do przetwarzania dane osobowe zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu;
 - dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę;
 - przetwarzać dane osobowe w Europejskim Obszarze Gospodarczym po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody od Zamawiającego.

1. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobom nieupoważnionym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez urząd nadzorujący ochronę danych osobowych.
8. Personel Wykonawcy będzie świadczyć usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Wszelkie koszty i roszczenia z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

§7

1. W przypadku nie wywiązania się przez jedną ze stron z istotnych warunków niniejszej umowy, każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W razie naruszenia postanowień niniejszej umowy w szczególności:
 - 1) nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniami realizacji dostaw (niezgodnych pod względem asortymentu, ilości, gramatury opakowań, dostarczenia towaru w opakowaniach do tego nieprzystosowanych),
 - 2) dostawy asortymentu niezgodnego z opisem zawartym w załączniku do umowy – Oferta cenowa – załącznik nr 2, pakiet nr
 - 3) uchybień w zakresie jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego terminów przydatności do spożycia,

4) uchybień w realizacji warunków umowy dotyczących min. naliczanych cen, błędów rachunkowo-księgowych i terminów płatności w wystawianych fakturach VAT za dostawy przedmiotu umowy,
5) uchybień w zakresie terminowego i skutecznego załatwienia reklamacji Zamawiającego

- jeżeli naruszenia wystąpią w trakcie wykonywania umowy przynajmniej trzykrotnie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy strony naruszającej umowę. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie miesiąca od stwierdzenia ostatniego z naruszeń poprzez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie spory wynikłe z treści niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. SIWZ
2. Oferta cenowa, pakiet nr ...

KLAUZULA INFORMACYJNA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAWIERCIU

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE. L nr 119, str. 1), dalej „RODO”

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Rzemieślnicza 9, 42-400 Zawiercie reprezentowany przez Dyrektora
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisemnie na adres e-mail: iod@zawiercie.powiat.pl
3. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO, tym samym, dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
4. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa artykułów żywnościowych warzywa-owoce dla Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu w II kwartale 2020 r.”
5. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Ppz, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe wykonawcy, zawarte w protokole postępowania będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt. 4 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt. 4 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust 2 RODO.
8. Podanie przez wykonawcę danych osobowych stanowi wymóg, którego spełnienie warunkuje możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego trybie przewidzianym w ustawie Pzp.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udzieleniem w przedmiotowym postępowaniu do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 26 ust.2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób bezpośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust.2, 26 ust 2f oraz art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
10. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **we wzorze formularza ofertowego.**

11. Wykonawca ma prawo żądać od administratora dostępu do danych osobowych jego dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
12. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp zamawiający informuje, że:
 - a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bądź konkursu, a w przypadku udostępnienie protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

.....

SZCZEGÓŁOWY TRYB PRACY

ZESPOŁU DEGUSTACYJNEGO ORAZ ZASADY DOKONYWANIA OCEN

„JAKOŚCI” PRZEDSTAWIONYCH PRZEZ WYKONAWCÓW ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH

POWOŁANIE I SKŁAD ZESPOŁU

§1

Zespół Degustacyjny powołuje Dyrektor na wniosek Komisji Przetargowej spośród pracowników Działu Żywienia Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§2

Zespół Degustacyjny jest organem pomocniczym Komisji Przetargowej powołanym do oceny jakości artykułów żywnościowych przedstawionych przez Wykonawców zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§3

W skład Zespołu Degustacyjnego wchodzi pracownicy Działu Żywienia Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, wskazani przez Kierownika Działu posiadający specjalistyczną wiedzę oraz doświadczenie z dziedziny środków żywnościowych, umożliwiającą w sposób rzetelny i prawidłowy przeprowadzenie oceny jakości, zachowanie zasad równego traktowania Wykonawców oraz uczciwej konkurencji.

§4

Zespół Degustacyjny składa się z trzech osób, w tym Dietetyka (Przewodniczący Zespołu) oraz dwóch osób z pośród personelu kuchennego ze stanowisk St. Kucharza, Kucharza.

§5

Do osób wchodzących w skład Zespołu Degustacyjnego, stosuje się przepisy art. 17 *Ustawy Prawo zamówień publicznych*. Osoby te składają oświadczeni o niepodleganiu wykluczeniu z czynności postępowania.

ORGANIZACJI I PRZEBIEG CZYNNOŚCI ZESPOŁU DEGUSTACYJNEGO

§6

Po przeprowadzeniu formalnej oceny złożonych w postępowaniu ofert, zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu, celem przywiezienia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego, produktów będących przedmiotem zamówienia. Ocenie podlegać będą wybrane przez wykonawcę asortymenty wymienione w załączniku nr 2 (szczegółowy opis produktów) do SIWZ. Komisja Przetargowa Zawiadamia

Wykonawców oraz Kierownika Działu Żywienia Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu o miejscu i terminie przeprowadzenia oceny jakości.

§7

Kierownik Działu Żywienia Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu odpowiedzialny jest za właściwe przygotowanie pomieszczenia lub pomieszczeń do przeprowadzenia oceny jakości produktów spożywczych w zależności od liczby Wykonawców uczestniczących w tej ocenie, a także wielkości przedmiotu zamówienia.

§8

Kierownik Działu Żywienia DPS Zawiercie oraz jeden z członków Komisji Przetargowej odpowiedzialni są za właściwe przyjęcie produktów podlegających ocenie jakości od wszystkich Wykonawców, w szczególności:

- 1) Wskazanie miejsca złożenia produktów.
- 2) Właściwe oznaczenie (ponumerowanie) poszczególnych „stoisk” Wykonawców, w sposób umożliwiający identyfikację danego Wykonawcy przez osoby wchodzące w skład Zespołu Degustacyjnego.
- 3) Przyjęcie od każdego z Wykonawców biorących udział w ocenie jakości, oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszych Zasad.

§9

Przedstawiciele Wykonawców, po złożeniu oświadczenia o którym mowa w § 8 pkt 3, nie biorą udziału w dalszych czynnościach Zespołu degustacyjnego.

§10

W ramach kryterium „oceny jakości”, wyodrębnia się niżej wymienione „podkryteria: obejmujące cechy organoleptyczne, które można ocenić przy pomocy zmysłów człowieka:

- 1) Smak
- 2) Zapach
- 3) Konsystencja
- 4) Wygląd zewnętrzny

§11

Wskazanym w §10 „podkryteriom” przyznaje się następującą punktację:

1/ Smak	-	od 0 do 15 pkt,
2/Zapach	-	od 0 do 6 pkt,
3/Konsystencja	-	od 0 do 6 pkt,
4/Wygląd zewnętrzny	-	od 0 do 3 pkt

§12

1. Zespół Degustacyjny przydziela punkty ocenianym produktom wyłaniając (jeżeli jest możliwe zróżnicowanie produktów przedstawionych do ceny w zakresie danego podkryterium) produkty najlepsze, pośrednie i najgorsze. Produktom ocenionym jako najgorsze przyznaje się zawsze „0” punktów, produktom najlepszym przydziela się zawsze maksymalną liczbę punktów z danego kryterium.

2. Jeżeli w określonym kryterium – parametrze wszystkie przedstawione do oceny produkty są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych, to wszystkim wykonawcom przyznawana jest taka sama liczba punktów.

§13

1. Zespół Degustacyjny wypracuje wspólną ocenę dla poszczególnych produktów żywnościowych danego Wykonawcy w każdym z „podkryteriów” .
2. Zespół Degustacyjny powinien dążyć do wypracowania zgodnego wspólnego stanowiska w prowadzonej ocenie jakości produktów.
3. Jeżeli uzgodnione stanowiska nie jest możliwe, Przewodniczący Zespołu Degustacyjnego zarządza głosowanie jawne, w którym każda z osób ze składu Zespołu ma jeden głos.
4. Fakt przeprowadzenia głosowania i jego wynik powinien być odnotowany w dokumentacji z przeprowadzonych czynności.
5. W przypadku gdy członek Zespołu Degustacyjnego nie zgadza się z rozstrzygnięciem jakie zapadło w wyniku głosowania zobowiązany jest przedstawić Specjaliście ds. Zamówień swoje stanowisko w sprawie, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, w formie stosownej Notatki Służbowej, którą załącza się do dokumentacji z prac Zespołu Degustacyjnego.

§14

1. Zespół Degustacyjny sumuje liczbę punktów przyznaną poszczególnym produktom żywnościowym danego Wykonawcy w ramach każdego „podkryterium” oceny.
2. Następnie Zespół Degustacyjny wylicza średnią liczbę punktów danego „podkryterium” wszystkich produktów danego Wykonawcy.
3. Suma średnich poszczególnych „podkryteriów” stanowi liczbę punktów przyznaną danemu Wykonawcy za kryterium „ocena jakości”
4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

DOKUMENTACJA PRACY ZESPOŁU DEGUSTACYJNEGO

§15

1. Z przeprowadzonej oceny jakości Zespół Degustacyjny sporządza protokół/protokoły, w ilości odpowiadającej liczbie Wykonawców.
2. Protokół zawiera zestawienie wszystkich produktów przedstawionych do „degustacji” z podaniem ich nazwy handlowej, rodzaju i wielkości opakowania oraz nazwy producenta.

§16

1. Punktacja przyznana przez Zespół Degustacyjny stanowi podstawę dla Komisji Przetargowej do oceny ofert.
2. Wyniki oceny „jakości” Przewodniczący Zespołu Degustacyjnego przedstawia na posiedzeniu Komisji Przetargowej wraz z dokumentacją pracy Zespołu.
3. W przypadku braku zastrzeżeń Komisji Przetargowej co do wyniku prac Zespołu Degustacyjnego wyniki oceny „jakości” wpisywane są przez Komisję Przetargową do druku ZP-1 (streszczenie oceny i porównania ofert).
4. Protokół/protokoły oceny jakości sporządzone przez Zespół degustacyjny, załączone są do dokumentacji postępowania

Wzór oświadczenia

Oznaczenie sprawy-

Zawiercie, dnia

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej firmy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr na dostawy artykułów żywnościowych w postaci do Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu w r., niniejszym oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń:

- do sposobu przygotowania oceny jakości artykułów spożywczych,
- do ilości produktów złożonych przez pozostałych Wykonawców.

.....

Dział Żywnienia

Zawiercie, r.

Dom Pomocy Społecznej

w Zawierciu

PROTOKÓŁ

Z przeprowadzonej degustacji w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego Nr na dostawy artykułów żywnościowych w postaci do Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu

Produkty do degustacji zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik do SWIZ dostarczyła firmamieszcząca się (nazwa firmy i adres)

L.p.	Nazwa produktu/producent	Smak	Zapach	Konsystencja	Wygląd zewnętrzny
1.	Artykuł nr 1				
2.	Artykuł nr 2				
3.	Artykuł nr 3				
4.	Artykuł nr 4				
5.	Artykuł nr 5				
6.	Artykuł nr 6				
7.	Artykuł nr 7				
8.	Artykuł nr 8				

L.p.	Nazwa produktu/producent	Smak	Zapach	Konsystencja	Wygląd zewnętrzny
9.	Artykuł nr 9				
10.	Artykuł nr 10				
	RAZEM				
Średnia punktów z danego parametru					
Suma uzyskanych punktów podczas degustacji :					

PODPISY KOMISJI :

1..... -

stanowisko

2..... -

stanowisko

3..... -

stanowisko

Oznaczenie sprawy:.....

Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Numer oferty	Liczba pkt. w kryterium „cena”	Liczba pkt. w kryterium „jakość”	Razem pkt.

.....

(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

