

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.

	Nazwa jednostki	Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu
1.1	Siedziba jednostki	42-400 Zawiercie
1.2	Adres jednostki	Rzemieślnicza 9
1.3	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Dom Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną powiatu zawierciańskiego realizującą zadania powiatu określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej w zakresie organizowania stałego pobytu dla osób wymagających całodobowej opieki.
1.4		

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

Okres objęty sprawozdaniem	ROK 2021
----------------------------	----------

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe.

Wskazanie	nie zawiera
-----------	-------------

4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i Pasywa w Dps wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany w ustawie o rachunkowości.

- Wartości niematerialne i prawne - nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia. Wartości niematerialne i prawne zakupione o wartości wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają umorzeniu wg stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie. Wartości niematerialne i prawne o wartości niższej niż określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne i umarza się w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
- Środki trwałe - w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się - w przypadku zakupu gotowych środków trwałych według ceny nabycia lub ceny zakupu jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. Przyjmuje się stawki amortyzacyjno kreślone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych oraz umorzenie jednorazowe naliczne na koniec roku. Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 500,00 zł. do 10.000,00 zł. ujmuje się w ewidencji ilościowo wartościowej i umarza się w 100 % w momencie przyjęcia do użytkowania, pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 100,00 zł. do 500,00 zł. ewidencjonowana są ilościowo a o wartości do 100,00 zł. nie podlegają ewidencji.
- Środki trwałe w budowie (inwestycje) - wycenia się w wysokości kosztów poniesionych na wytworzenie, nabycie, i montaż własnych nowych środków trwałych lub poniesione w związku z ulepszeniem już istniejących.
- Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się metodą liniową, drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową.
- Należności długoterminowe - wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty z uwzględnieniem zasady ostrożności, należności i udzielone pożyczki - wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.
- Zapasy - rzeczowych składników obrotowych według cen nabycia lub kosztu wytworzenia.
- Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
- Zobowiązania - wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

5. Inne informacje