

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAWIERCIU
UL. RZEMIEŚLNICZA 9
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
GŁÓWNY SPECJALISTA DS. BHP
W WYMIARZE 1/2 ETATU**

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe na kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
5. aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służb BHP,
6. co najmniej 5 letnie doświadczenie (zatrudnienie) w służbie bhp na stanowisku co najmniej specjalisty,

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość i przestrzeganie przepisów BHP i prawa pracy
- 2) znajomość zagadnień i wymagań BHP w jednostkach pomocy społecznej,
- 3) znajomość przepisów o substancjach i preparatach chemicznych
- 4) szkolenia z zakresu dokumentowania oceny ryzyka zawodowego,
- 5) szkolenia systemu zarządzania systemu środowiskowego wg normy ISO 14001
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) umiejętność analitycznego myślenia, analizy problemów i podejmowania decyzji w powierzonym zakresie,
- 8) mile widziane doświadczenie pracy w jednostkach samorządowych, związanych z osobami niepełnosprawnymi,
- 9) mile widziane uprawnienia audytora wewnętrznego BHP,

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) opracowywanie oraz aktualizacja instrukcji i regulaminów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) opracowywanie projektów zarządzeń oraz innych dokumentów związanych z bezpieczeństwem i higieną Pracy,
- 3) sporządzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce,
- 4) przedkładanie Dyrektorowi informacji o stwierdzonych zagrożeniach z zakresu bezpieczeństwa pracy,
- 5) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) udział w dochodzeniach powypadkowych, oraz opracowywanie wniosków

- wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy,
- 7) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - 8) opracowywanie, organizowanie i przeprowadzanie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
 - 10) współpraca w opiniowaniu wniosków dotyczących zaopatrzenia pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej,
 - 11) opracowywanie oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - 12) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
 - 13) bieżący nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 14) współudział z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 - 15) i inne zadania przynależne do służby bhp,

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

Praca w wymiarze 0,5 etatu. W wymiarze 20 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami), praca przy komputerze, częściowo w terenie, stanowisko pracy w budynku Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Rzemieślnicza 9. Po rozstrzygnięciu naboru zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony tj. 6 miesięcy

INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1).
3. kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
4. kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, bądź dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień zawodowych,
6. podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2).

7. podpisane przez kandydata oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był karany i nie jest powadzone żadne postępowanie karne za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz z zobowiązaniem niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy (załącznik nr 3).
8. podpisana własnoręcznie zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4).
9. Oświadczenie dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych (załącznik nr 7).

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty można składać w terminie 12.11.2024 r. do godz. 12:00

- Osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Rzemieślnicza 9, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Główny Specjalista ds. BHP”
- Poczta na adres Domu Pomocy Społecznej z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Główny Specjalista ds. BHP”

W przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA:

Bez udziału kandydatów dokonanie oceny formalnej ofert zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

I etap – rozmowa kwalifikacyjna

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.dps.zawiercie.powiat.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej, ul. Rzemieślnicza 9.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Dodatkowe informacje – Kadry – tel. 32 6721573 wew. 106
2. Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w budynku Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej DPS Zawiercie - bip.dps.zawiercie.powiat.finn.pl
3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, będą przechowywane w Kadrach przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze lub przez okres 3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wyniku naboru w przypadku niewyłonienia kandydata. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu nie odsyła dokumentów. Dokumenty aplikacyjne nie odebrane zostaną zniszczone.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Zawierciu

Rafał Porc