Załącznik nr 4 do Regulaminu

naboru na wolne stanowiska urzędnicze,

w tym kierownicze stanowiska urzędnicze

w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu

Zawiercie, ...……………………….......

…………………………………

…………………………………

imię i nazwisko oraz adres kandydata do pracy

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych złożonych w dokumentach aplikacyjnych w związku z naborem na stanowisko **Referent ds. Finansowo-Księgowych** w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu.
2. Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych   
   o prawie ich poprawiania.

...............................

podpis

**Klauzula informacyjna**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy**

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator, dane kontaktowe** | Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu  Z Administratorem można się skontaktować:   1. Osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ul. Rzemieślniczej 9, 42-400 Zawiercie; 2. telefonicznie: 32 672 15 73 3. pisemnie: Zawiercie ul. Rzemieślnicza 9, 42-400 Zawiercie, lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@dps.zawiercie.powiat.pl |
| **Inspektor Ochrony Danych** | W Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@dps.zawiercie.powiat.pl |
| **Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych** | Dane będą przetwarzane przez Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu do momentu zakończenia procesu rekrutacji w następujących celach:   1. W zakresie danych wynikających z treści art. **221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277)** w celu wypełnienia obowiązków prawnych określonych art. 11 i 13 **ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135)**   Podanie danych w wyżej wymienionym zakresie jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkował brakiem uczestnictwa w naborze.   1. W zakresie danych dodatkowych na podstawie **udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych**.   Podanie danych jest wyżej wymienionym zakresie jest dobrowolne. |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonym w umowie usług na rzecz pracodawcy, na przykład: usługi teleinformatyczne, usług drukarskie, usługi prawne i doradcze. |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Dom Pomocy Społecznej w Zawierciu mają prawo do:   1. **dostępu** do swoich danych osobowych 2. **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe 3. **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, **prawo wycofania zgody.** Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem 5. **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Powiatowy Urząd Pracy w Łaskunie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 6. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 7. **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |