

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAWIERCIU
UL. RZEMIEŚLNICZA 9
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE
DZIAŁU SOCJALNO-TERAPEUTYCZNEGO W WYMIARZE 1 ETATU

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. Nieposzlakowana opinia
5. Wykształcenie: wyższe
6. Znajomość przepisów dotyczących ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia o domach pomocy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Co najmniej 5 lat stażu pracy (szczególnie cenione doświadczenie zawodowe np. praca w jednostkach pomocy społecznej, domach pomocy społecznej).
8. Biegła znajomość obsługi komputera, programów biurowych MS Office, obsługa poczty elektronicznej.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność pracy z zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Umiejętność opracowywania wymaganych przepisem prawa dokumentacji odnoszącej się do funkcjonowania jednostki, sporządzania pism.
3. Łatwość nawiązywania kontaktów z osobami niepełnosprawnymi, przewlekłe psychicznie chorymi,
4. Odpowiedzialność oraz samodzielność w podejmowaniu decyzji.
5. Sumienność, dyspozycyjność, obowiązkowość, rzetelność, uczciwość, kreatywność (inicjatywa w rozwiązywaniu problemów, wprowadzania nowych metod usprawniających pracę zespołu).
6. Wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne (kultura osobista).
7. Terminowość, dokładność, systematyczność.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) Organizacja i realizacja zadań statutowych Domu w zakresie usług bytowych, wspomagających zgodnie z obowiązującymi standardami z uwzględnieniem stanu zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej oraz indywidualnych potrzeb i możliwości osoby przebywającej w DPS, a także praw człowieka w szczególności prawa do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa.
- 1) Organizacja i koordynacja pracy zespołu socjalno-terapeutycznego oraz podległych pracowników.
- 2) Kontrolowanie wykonania zadań przez podległy personel oraz inicjowanie zmian mających na celu poprawę, jakości usług świadczonych przez Dom.
- 3) Nadzór nad właściwą opieką terapeutyczną mieszkańców.
- 4) Współpraca z rodzinami mieszkańca.

- 5) Nadzór nad udzielaniem mieszkańcom wsparcia terapeutycznego, aktywizującego, usprawniającego, społecznego oraz kulturalno - religijnego.
- 6) Opracowanie, koordynacja, realizacja i nadzór nad realizacją Indywidualnych Planów Wsparcia Mieszkańców.
- 7) Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem nowych mieszkańców i wprowadzanie ich do społeczności Domu.
- 8) Ścisła współpraca ze specjalistami i innymi działami Domu oraz placówkami poza DPS.
- 9) Prowadzenie bieżącej oraz kompleksowej kontroli świadczonych usług przez pracowników Domu.
- 10) Opracowywanie miesięcznych harmonogramów czasu pracy oraz prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy.
- 11) Monitorowanie badań okresowych podległych pracowników.
- 12) Opracowywanie zakresów czynności dla podległych pracowników.
- 13) Zabezpieczenie właściwej obsady personelu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności i urlopów.
- 14) Przygotowywanie projektów procedur wewnętrznych i Zarządzeń Dyrektora mających na celu właściwe funkcjonowanie jednostki.
- 15) Sporządzanie sprawozdań z działalności domu.
- 16) Rzetelne przestrzeganie zasad etyki zawodowej, uczciwość, sumienność, wyrozumiałość i życzliwość w stosunku do mieszkańców, osób odwiedzających Dom oraz personelu.
- 17) Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora Domu należą do kompetencji osoby kierującej Działem.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin, stanowisko pracy na parterze w budynku Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Rzemieślnicza 9.

Umowa czas określony – pełny etat.

INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV)
3. Kopie dyplomów ukończonych szkół,
4. Kopie świadectw pracy, zaświadczeń,
5. Kwestionariusz osobowy (wg załącznika)
6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz

- o posiadaniu pełni praw publicznych,
8. Podpisane własnoręcznie oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.)
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty można składać w terminie 12.01.2025 r. do godz. 9:00

- Osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Rzemieślnicza 9, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko kierownicze Działu Socjalno-Terapeutycznego”
- Poczta na adres Domu Pomocy Społecznej z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko kierownicze Działu Socjalno-Terapeutycznego”

W przypadku nadesłania oferty za pomocą poczty decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA:

I etap – bez udziału kandydatów dokonanie oceny formalnej ofert zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna w dniu 15.01.2025r. o godz. 11:00

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.dps.zawiercie.powiat.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej, ul. Rzemieślnicza 9.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Zawierciu
Mariusz Krzyżaniak